



<https://www.koelmel.de/job/ausbildung-bueromanagement/>

Ausbildungsberuf: Kaufmann/-frau für Büromanagement  
Kölmel Computer GmbH

**Wir bilden aus,  
um zu Übernehmen!**

**Arbeitgeberkennung**  
**Ausschreibungsdatum**  
17. Oktober 2022  
Kölmel Computer GmbH  
Buchenstraße 11, 76470 Ötigheim

- Hohen Praxisbezug ab dem ersten Tag
- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Ein motiviertes junges Team
- Angenehmes Arbeitsumfeld
- Blick ins Grüne
- Familiäres Betriebsklima
- Vermögenswirksame Leistungen

**Deine Voraussetzungen:**  
Fair bezahlte Überstunden

- Interesse und Spaß an IT-Themen
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Sympathisches Auftreten
- Du bist ein Teamplayer

**Du willst mit uns was bewegen?**  
Einführung in Klasse B

Dann freuen wir uns auf dich! Sende uns Deine aussagekräftigen Bewerbung inklusive Lichtbild per E-Mail an [gf@koelmel.de](mailto:gf@koelmel.de) oder per Briefpost an die nachfolgende Adresse. **KÖLMEL COMPUTER GMBH** z.Hd. Geschäftsleitung  
Buchenstraße 11 D-76470 Ötigheim